

2026年版

講演依頼.com 提供

オンライン講演 成功の教科書

企画から配信トラブル対策まで、
プロが教える実務ガイド

目次

オンライン講演を成功に導くための
6つのステップを解説します。



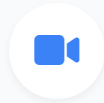
1. オンライン講演がもたらす価値

場所の制約解放、コスト削減、データ活用



2. 開催形式の最適解

ライブ vs 録画 vs ハイブリッド（判断フロー）



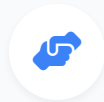
3. 失敗しないツール選定

Zoomウェビナー推奨の理由と代替案



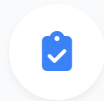
4. プロ品質を実現する環境づくり

会議室配信とスタジオ配信の使い分け



5. 配信サポート活用

プロによる支援体制と費用目安



6. トラブル対策とチェックリスト

【保存版】当日直前チェックリスト

オンライン講演がもたらす3つの価値

場所の制約を超え、コストを削減し、データを活用する

講演依頼.com

01



場所の制約解放

全国・世界中どこからでも参加可能。物理的な会場のキャパに縛られず、より多くの対象者に情報を届けられます。

02



コスト削減

会場費、設営費、交通費、宿泊費などの物理的な開催コストを大幅に削減。予算をコンテンツの質へ集中できます。

03



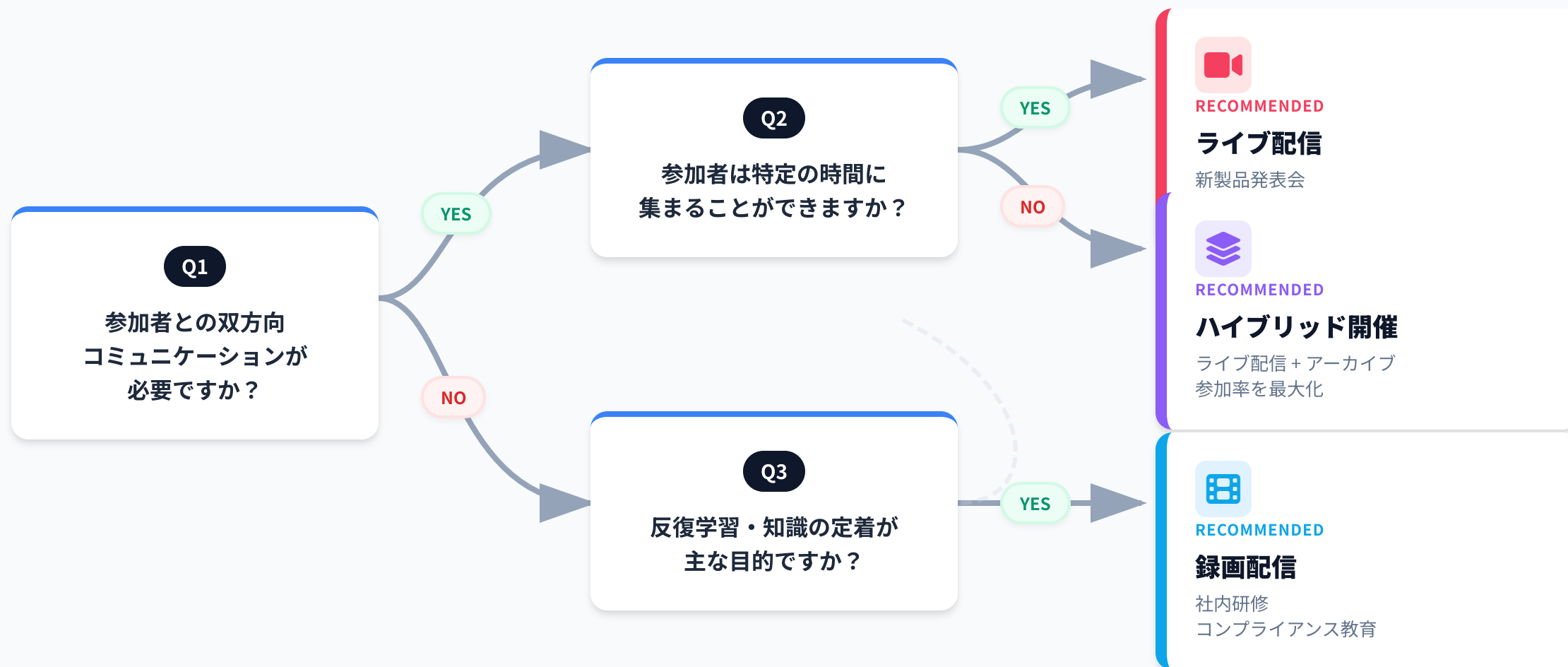
データ活用

視聴ログ、参加時間、離脱ポイント等の詳細なデータを取得可能。効果測定と改善サイクルを回せます。

配信形式の選び方：判断フローチャート

3つの質問に答えるだけで、貴社に最適な開催形式が見つかります

講演依頼.com



プロが推奨：Zoomウェビナーの3つの理由

参加者へのやさしさと接続の安定性が、成功のカギとなります

講演依頼.com

✓ なぜ、プロはZoomを選ぶのか？

2026年現在、最も信頼性が高く、参加者にとってストレスのないプラットフォームです。



1. 使い慣れたUI

多くのビジネスパーソンにとって
日常的なツールであり、
操作に迷うことはありません。



2. 参加ハードルが低い

面倒な会員登録やログインは不要。
送られてきたURLをクリックするだけで、
誰でも簡単に参加できます。



3. 接続の安定性

大規模な同時接続においても
比較的回線が安定しており、
運営側のリスクを最小化できます。

貴社のセキュリティポリシーにも対応可能です

Zoomの利用が難しい場合は、他のツールでのサポートも承ります。

 Microsoft Teams

 Cisco Webex

成功を約束する準備スケジュール

6ヶ月前からの計画的な準備が、トラブルを防ぐ最大の鍵です

講演依頼.com

6ヶ月前～



企画・講師選定

- ✓ 開催目的の明確化
- ✓ ターゲット設定
- ✓ 候補講師への依頼・調整

1ヶ月前～



告知・集客

- ✓ 案内ページの公開
- ✓ 参加申込み受付開始
- ✓ リマインド準備

3ヶ月前～



詳細決定・構築

- ✓ 配信形式の決定
- ✓ 配信ツールの選定
- ✓ 運営体制・役割分担

1週間前～前日



最終リハーサル

- ✓ 本番環境での接続テスト
- ✓ 進行台本の読み合わせ
- ✓ 機材・回線の最終チェック

配信環境の使い分け：会議室 vs スタジオ

目的と重要度に応じて最適な環境を選択することが成功への第一歩です

講演依頼.com



会議室配信

簡易的な社内勉強会向け

- ✓ 高性能PC + 外付けWebカメラ
- ✓ マイクスピーカーを使用
- ❗ **必須条件**：有線LAN接続
- 🔊× 静音環境の確保が必要

コストを抑えて手軽に実施したい場合に適しています

VS



スタジオ配信

全社総会・周年行事・重要セミナー

- ✓ 高速専用回線による安定配信
- ✓ プロ仕様の照明・音響機材
- ✓ 技術スタッフが常駐しトラブル対応
- ★ テレビ放送レベルの品質でブランド向上

📍 提携スタジオの手配が可能です（東京都中野ほか）

 年間約**3,000件**の現場を知るプロが、貴社の運営チームの一員として伴走します

基本設定・運営プラン

Zoomウェビナーの設定から当日の運営までを
トータルでサポート

目安 **10** 万円～

- ✓ Zoomウェビナー設定代行
- ✓ 視聴者管理機能の設定・URL発行
- ✓ 事前の接続リハーサル実施
- ✓ 当日 技術スタッフの立ち会い・運営
- ✓ トラブル時の即時対応サポート

+

MC（司会）手配

プロのアナウンサーや司会者による
スムーズな進行を実現

追加 **5** 万円～

- ✓ プロ司会者による進行
- ✓ 質の高い質疑応答のコントロール
- ✓ タイムキーピングと進行管理
- ✓ 講演の満足度・格調を向上

OPTION

アーカイブ配信の注意点

セキュリティと費用計画を事前に確認し、トラブルを回避しましょう

講演依頼.com

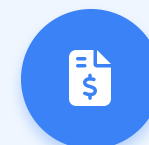


配信プラットフォーム選択

セキュリティ重視

- ✕ **YouTube（非推奨）**
商用利用規約の観点から、企業の有料イベント等のアーカイブには推奨されません。
- ✓ **Vimeo（推奨）**
パスワード制限やドメイン制限が可能で、セキュアな配信環境を構築できます。

🔒 社外秘情報の漏洩リスクを最小限に



二次使用の費用

追加費用が発生します

- ⚠ 録画データを後日期間限定（例：1週間）で配信する場合、別途費用が発生します。
- 📊 追加費用の目安：
講演料の約5割程度
- 📋 予算計画時に事前見積と社内合意を取得してください。

📌 期間や条件により変動するためご相談ください

【保存版】当日直前チェックリスト

本番開始30分前には、以下の項目を必ず確認してください

講演依頼.com



回線・機材

☐ 有線LAN接続は完了していますか？
Wi-Fiは不安定なため、必ず**有線LAN**を使用してください。

☐ 電源ケーブルは接続済みですか？
バッテリー駆動は避け、コンセントに確実に接続してください。

☐ 不要アプリは終了済みですか？
通知音・システム音も「オフ」に設定してください。

☐ マイク・カメラは認識済みですか？
Zoom等のテスト機能で音声・映像を確認してください。

☐ 予備PC・回線は準備済みですか？
テザリングなど、別系統の回線をすぐに使える状態に。



環境・運営

☐ 照明は十分ですか？
顔が暗くならないよう確認。窓を背にした**逆光**に注意。

☐ 雑音はありませんか？
空調の音、廊下の話し声などが入り込まないよう配慮。

☐ 講師用の水は準備済みですか？
蓋付きのペットボトルやボトルが望ましいです。

☐ 台本は最新版ですか？
変更点が反映された最新のものを手元に用意。

☐ 緊急連絡体制は確立済みですか？
運営チーム内のチャットや電話番号を共有・確認。

よくあるトラブルと事前対策

想定と準備さえあれば、リスクは最小限に抑えられます

講演依頼.com

トラブル 01



視聴者から問い合わせ殺到

「音が出ない」「映像が見られない」
「ログインできない」などの連絡が集中。



事前対策

案内メールと窓口の整備

- ✓ 案内メールに「視聴推奨環境」や「よくある質問（FAQ）」を明記し、自己解決を促す。
- ✓ 運営側に視聴者サポート専用の窓口担当者を配置し、講師や司会者が対応しなくて済む体制を作る。



トラブル 02



講師PCがフリーズして配信停止

PCの不具合や回線トラブルにより、
突然映像が止まってしまう。



事前対策

予備機材とバックアップ

- ✓ 必ず予備のPCとバックアップ回線（テザリング等）を準備し、即座に切り替えられるようにする。
- ✓ 投影資料はクラウドだけでなく、ローカル（USBメモリ等）にも保存しておく。



お問い合わせ・ご相談

講師提案から配信技術まで、ワンストップで支援します

講演依頼.com

失敗できない大切なイベントこそ、 プロにお任せください。

 年間約 **3,670件** の講演会・配信実績



Web相談フォーム

24時間受付中。具体的なご要望も、
ざっくりとしたご相談も歓迎です。

 お問い合わせはこちら

[https://www.kouenirai.com/
contact/lecture/](https://www.kouenirai.com/contact/lecture/)



お電話でのご相談

お急ぎの方や、直接担当者と
話をしたい方はこちら。

03-5422-9188

 受付時間：平日 10:00～17:00

 専任スタッフが対応します